



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Instructiunilor pentru ofertanti si stabilirea comisiilor de evaluare a ofertelor si solutionarea contestatiilor pentru concesiunea prin licitatie publica a Serviciului de alimentare cu apa potabila in comuna Paulesti, judetul Prahova

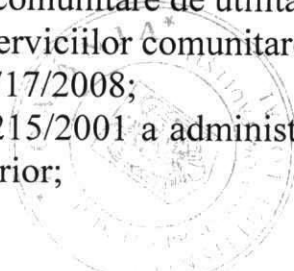
Vazand :

- Expunerea de motive a domnului primar Dragusin Ion prin care propune aprobarea Instructiunilor pentru ofertanti si stabilirea comisiilor de evaluare a ofertelor si solutionare a contestatiilor pentru concesiunea prin licitatie publica a Serviciului de alimentare cu apa potabila in comuna Paulesti, judetul Prahova;
- Raportul compartimentului achizitii publice din cadrul Primariei Paulesti;
- Hotararea Consiliului Local Paulesti nr.80/2010 privind concesiunea prin licitatie publica deschisa, a Serviciului de alimentare cu apa potabila, in comuna Paulesti, judetul Prahova ;
- Hotararea Consiliului Local Paulesti nr.60/2010 privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietelor de sarcini pentru captarea, inmagazinarea si distributia apei potabile in comuna Paulesti, a Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului de alimentare cu apa;
- Hotararea Consiliului Local Paulesti nr.62/2009 privind delegarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apa potabila, in comuna Paulesti, judetul Prahova, prin licitatie publica deschisa;

In baza prevederilor :

- art.36 alin.6 lit.a punctual 14 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata modificata si completata ulterior;
- art.21 lit.f din Legea cadru a descentralizarii nr.195/2006;
- art.14 din Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice aprobată prin Hotararea Guvernului nr.717/2008;

In temeiul art. 115 (1) lit. b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata, modificata si completata ulterior;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI
HOTARASTE :

Art.1.- Se aproba Instructiunile pentru ofertanti, in vederea delegarii Serviciului public de alimentare cu apa potabila in comuna Paulesti judetul Prahova, prin licitatie publica deschisa, conform anexei care face parte integranta din prezenta.

Art 2.- Se stabileste comisia de evaluare a ofertelor in vederea delegarii Serviciului public de alimentare cu apa potabila, in comuna Paulesti judetul Prahova in urmatoarea componenta:

- Dragusin Ion – membru titular ✓
- Tomescu Maria – membru supleant
- Sandu Tudor- membru titular ✓
- Patrascu Adrian- membru supleant
- Ristea Rodica - membru titular ✓
- Balcan Maria - membru supleant
- Ionita Marian -membru titular ✓
- Dinca Daniel- membru supleant
- Zamfir Ioan – membru titular —
- Istrate Gheorghe Liviu – membru supleant
- Duma Cristian-membru titular —
- Ghita Ioan-membru supleant
- Stancu Gheorghe- membru titular —
- Lixandru George- membru supleant

Art 3.- Se stabileste comisia de solutionare a contestatiilor in vederea delegarii Serviciului public de alimentare cu apa potabila, in comuna Paulesti judetul Prahova in urmatoarea componenta

- Raducea Felicia – membru titular
- Budascu Ana Cristina - membru supleant
- Iorga Petre –membru titular
- Radu Gheorghe- membru supleant
- Popenciu Maria Elena – membru supleant
- Mihai Constantin – membru supleant;

Art.4.- Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Compartimentul achizitiei publice si comunicata celor interesati de , secretarul comunei Paulesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Radu Gheorghe



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
VASILE FILICA

Nr. 92 Din 13.12.2010

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat conform reglementărilor ANRSC spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității al serviciului de alimentare cu apă din comuna Paulesti și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității al serviciului de alimentare cu apă și care sunt în vigoare.

Serviciul public de alimentare cu apă trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate.

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări :

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă.
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);
- c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă .

CERINȚE ORGANIZATORICE

Operatorul serviciului de alimentare cu apă va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.



- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile.
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;
- m) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă .
- n) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii;
- o) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) ~~ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;~~
- r) ~~o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii .~~
- s) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu.

Condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face concesionarul:

- în cazul în care concesionarul a făcut diferite investiții din surse proprii **aprobate de concedent** în sistemul de alimentare cu apă și aceste investiții nu sunt amortizate la data încetării contractului sau la data rezilierii contractului, atunci concedentul va plăti concesionarului în termen de treizeci de zile de la încetarea sau rezilierea contractului valoarea rămasă neamortizată reactualizată cu indicii de inflație la investițiile făcute de aceștia.



Nu se admite darea în subcontractare a activității de gestiune a a serviciului public de alimentare cu apă în comuna Paulești. Totodată nu este permis concesionarului să realizeze nici o investiție fără acordul concedentului.

Durata de concesionare al serviciului public de alimentare cu apă, este de 15 ani, începând cu data semnării contractului de concesiune privind acest serviciu.

La licitația organizată pentru contractarea serviciului apă în comuna Paulești pot participa doar operatori atestați de către A.N.R.S.C.

Ofertantul prezintă copia de pe licență A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competentă.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

1. DREPTURILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele drepturi :

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;
- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- să aplice tariful aprobat în conformitate cu prevederile legale;
- să folosească și să culeagă fructele bunurilor ce au fost predate spre administrare și exploatare și care fac obiectul concesiunii potrivit naturii acestora și obiectivelor stabilite de parti prin contract;

2. DREPTURILE CONCEDENTULUI

Concedentul are următoarele drepturi :

- să stabilească împreună cu concesionarul programe de reabilitare, extindere, modernizare, dezvoltare a dotărilor existente raportat la condițiile sociale și economico-financiare existente;
- să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciului public de apă;
- să inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract;
- să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

3. OBLIGATIILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele obligații:

- să respecte prevederile contractului de concesiune ale regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de apă și dispozițiile normelor legale ;
- să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a obținut concesiunea ;
- să furnizeze autorității administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de apă în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă ;
- să nu subconcesioneze bunurile și serviciile care fac obiectul concesiunii;



- sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit ; Plata redeventei se va efectua lunar pana la data de 10 ale fiecarei luni pentru luna in curs;
- sa propuna concesionarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionat in baza legislatiei in vigoare;
- sa ia amsurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
- concesionarul are intreaga responsabilitate in ceea ce priveste respectarea legislatiei in vigoare cu privire la disciplina in constructii, P.S.I., protectia mediului si a persoanelor;
- concesionarul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului ;
- concesionarul are obligatia privind contorizarea cantitatilor de apa produse, distribuite si respectiv facturate;
- concesionarul poarta raspunderea privind) refacerea locului unde a intervenit pentru reparatii sau executia unei lucrari noi, la un nivel calitativ corespunzator, in termen de maximum 2 zile calendaristice de la terminarea lucrarii ;
- concesionarul este obligat sa intretina si mentina in stare de permanenta functionare sistemele de alimentare cu apa ;

4. OBLIGATIILE CONCEDENTULUI

Concedentul are urmatoarele obligatii :

- sa aprobe tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apa;
- sa verifice periodic si cu respectarea clauzelor contractuale urmatoarele :
 - a) serviciul public de alimentare cu apa si nivelul de calitate al acestuia;
 - b) asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre operator si utilizator;
 - c) clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;
 - d) independenta manageriala si economica a operatorului fata de orice ingerinte ale autoritatilor si institutiilor publice;
- sa predea concesionarului la data intrarii in vigoare a contractului toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare ;
- sa nu-l tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate de prezentul caiet de sarcini;

LUCRARI DE REPARATII CAPITALE, MODERNIZARE, DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA

Concedentul are dreptul de a initia programme de reparatii capitale, modernizare sau dezvoltare a sistemului de alimentare cu apa.

Concesionarul are dreptul sa urmareasca executarea lucrarilor a caror executie nu intra in sarcina sa, dar care privesc serviciul de alimentare cu apa.

In cazul in care constata omisiuni sau deficiente cu privire la modul de executie a lucrarilor, concesionarul poate notifica in scris concedentului, solicitand remedierea acestora.

DURATA CONCESIUNII

Durata contractului de concesiune a serviciului de alimentare cu apa este de 15 ani.

Durata concesiunii poate fi prelungita numai pentru motive de interes general conform prevederilor legale cu maxim jumătate din perioada initiala a contractului de concesiune.



Instrucțiuni către ofertanti

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Local Paulesti		
Adresă: Nr. 650		
Localitate: comuna PAULESTI	Cod poștal: 107400	Țara: România
Persoana de contact: Ionita Marian	Telefon: 0244/224300 0749025433	
E-mail: contabilitate@paulestiprahova.ro	Fax: 0244/224290	
Achiziționarea documentatiei de atribuire:	Documentatia de atribuire se poate achiziționa de la sediul Primăriei Comunei Paulesti, Comuna Paulesti, Sat Paulesti, Nr. 650, compartimentul Achizitii Publice in urma unei solicitari scrise, transmisa prin fax la numarul 0244224290. Contravaloarea documentatiei este de 150 lei. Aceasta suma va fi achitata in numerar la casieria organizatorului.	

I.b Principala activitate ale autorității contractante: **autoritate locală**

in numele a **Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**
 DA ☐ NU ☒ X

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 20.01.2011	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 25.01.2011	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație Contestatiile se vor depune in prima faza in vederea solutionarii la sediul autoritatii contractante. Tribunalul Prahova – sectia contencios	
Localitate: Ploiesti	Țara: România
Str. Victoriei nr. 10 ; Ploiesti	

I.c. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Nu este cazul	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ X
--	---



II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:	Contract de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă în comuna Paulesti, judet Prahova.	
II. 1.2) Locul de prestare: comuna Paulesti		
II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de delegare gestiune		
II. 1.4. Durata contractului de delegare : 15 ani de la data atribuirii contractului		
II.1.7) Divizare pe loturi: nu	Ofertele se depun pe un singur lot.	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA ☐	NU ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului: conform Caietului de sarcini

III. Condiții specifice contractului: Nu sunt

IV. PROCEDURA:

IV.1) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.2.) Legislația aplicată

Hotararea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice ;

Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si canalizare
Regulament privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice ;

Procedura cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

CONDITII DE ELIGIBILITATE

Declarații privind eligibilitatea: CERINȚE OBLIGATORII	1. Declarație privind eligibilitatea , completată pe propria răspundere . 2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile legii 85/2006; 3. Informatii generale privind ofertantul conform formular 4. Declaratie pe propria raspundere conform art. 31 pct 3 lit a, b, c,d din HG 717/2008
Indeplinirea obligatiilor:	1. Certificate constatatoare privind indeplinirea



CERINȚE OBLIGATORII.	obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, respectiv: certificat fiscal eliberat de către Primăria pe raza careia își are sediul ofertantul și certificat de atestare fiscală emis de DGFP pe raza careia își are sediul ofertantul. Nu se accepta la licitație ofertanții ce nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, chiar dacă acestea au fost reesalonate. 2. Adresa AN Apele Române, SGA Prahova din care să reiasă că nu figurează cu debite față de Apele Române, pe toate ariile de operare 3. Adresa Electrică din care să reiasă că nu figurează cu debite față de furnizorul de energie electrică pe toate ariile de operare.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române CERINȚE OBLIGATORII.	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte: • Obiectul de activitate al ofertantului, care să corespundă categoriei de servicii executate; • Nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006). 2. Certificat de înregistrare și codul unic. 3. Atestare ANRSC-LICENTA 4. Statutul de organizare și funcționare a societății
Persoane juridice /fizice straine CERINȚE OBLIGATORII.	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate, precum și licențierea ANRSC care să ateste dreptul acestuia de operare pe teritoriul României.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară CERINȚE OBLIGATORII.	1. Ultimul bilanț contabil pozitiv și bilanțul contabilă semnat și stampilat cu mențiunea «conform cu originalul» de organele competente, DGFP în a cărei rază teritorială își are sediul, pe ultimul an financiar încheiat.
V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică CERINȚE OBLIGATORII	1. Declarație privind dotările și utilajele specifice, echipamentele tehnice, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul le deține și modul de deținere: proprietate, leasing, chirie. Autoritatea contractantă solicită, ca cerință minimă asigurarea în dotare proprie sau prin convenție de închiriere utilaje și autovehicule



	specifice. Nota: Ofertantul va face dovada detinerii mijloacelor de transport – proprietate, contract de inchiriere sau leasing. Neprezentarea acestora atrage descalificarea ofertantului. 2. Declaratie pe propria răspundere privind numarul de personalul tehnic de specialitate de care dispune, numarul de personal angajat, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si numele si prenumele persoanelor responsabile direct de indeplinirea contractului de concesiune si a fiecarui serviciu (CV-uri si cazierele judiciare). Se solicita personal calificat pentru resurse umane, calitate, accesare fonduri pentru dezvoltarea sistemului de alimentare cu apa, manager proiect ; 2. Dovada experienței similare: Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani Prestarile se confirma prin prezentarea unor contracte/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate. Nota: Ofertantul trebuie să prezinte recomandari din partea autoritatilor locale pe teritoriul careia isi desfasoara activitatea 4. Se solicita asigurarea standardelor de calitate ISO 9001/2004, ISO 14001/2004, ISO18001/2004, SA 8000 ; pentru codurile CAEN specifice activitatii Ofertantul trebuie sa detina personal certificat pentru serviciile de audit pentru standardul de calitate. 5. Se solicita aviz metrologic pentru montare contoare apa emis de BRML.
Se interzice cesionarea contractului.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garantie de participare	10000 Lei Modalitati de constituire – Scrisoare de garantie bancara
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Scrisoare de inaintare oferta 2. Opis al documentelor 3. Formular 8 – formular de oferta 4. Un comentariu, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de Sarcini si instructiunile catre ofertanti prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate in propunerea tehnica cu



	specificatiile respective. 5. Operatorul economic va depune o declarație prin care acesta se angajează să respecte regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu reglementările în vigoare la nivel național. 6. Alte formulare specificate în Fisa de date, completate și stampilate. 7. Ofertanții au obligația ca la data deschiderii ofertelor, toate documentele de eligibilitate să fie în termen.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerinte obligatorii: 1. Oferta propriu-zisă trebuie să conțină următoarele documente: - Documente care dovedesc eligibilitatea - Documente tehnico economice-conform anexei 2a și a fisei de date.
VI.6) Modul de prezentarea a ofertei	• Adresa autorității contractante: Consiliul Local Paulești, sat Paulești nr 650. • Data limită pentru depunerea ofertei: 31.01.2011 • Toate documentele solicitate inclusiv formularele anexate completate pe propria răspundere sunt obligatorii. • Documentele componente ale propunerii financiare și tehnice se introduc într-un plic interior personalizat cu denumirea ofertantului, sediul social al acestuia. • Documentele care dovedesc eligibilitatea și anexele sale împreună cu plicul interior se introduc într-un plic exterior pe care va fi inscripționat textul: “OFERTA PENTRU LICITATIA PUBLICA PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA PAULEȘTI, JUD PRAHOVA A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 01.02.2011 orele 11.00 • Numărul de exemplare în COPIE – 1(unul) care se va prezenta în același mod ca și OFERTA. • Plicul cu oferta se introduce într-un alt plic care se inscripționează cu adresa autorității contractante (doar în cazul transmiterii prin poștă a ofertei)
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării	• Ofertele depuse nu pot fi retrase sau modificate



ofertei	• Autoritatea contractanta nu-și asumă răspunderea pentru ofetele sosite după data și ora limită de depunere a acestora sau sosite la o altă adresă decât cea menționată în prezenta documentație • Ofertele depuse după ora limită vor fi declarate intarziate si ofertantii vor fi descalificati.
VI.8) Deschiderea ofertelor	• Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 01.02.2011 orele 11.00, sediul autoritatii contractante – Comuna Paulesti, Sat Paulesti Nr. 650, Judetul Prahova

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

*Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico- economic
Conform Anexei Nr. 2 a.*

Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțurilor nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți, delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Delegatarul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai dacă, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor de mai sus nu a fost desemnat un castigator.

Durata concesiunii

Durata pentru care se concesionează serviciul public de alimentare cu apă este de **15 ani**

Redeventa

Pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul se obligă să plătească concedentului redevență.

Neachitarea sau întârzierea plății redevenței pentru o perioadă de cel puțin 6 luni conduc la rezilierea contractului fără intervenția instanțelor judecătorești.

Plata redevenței se va efectua lunar până la data de 10 ale fiecărei luni; pentru întârzierile la plata acesteia se vor percepe penalități de 1% pe zi la suma datorată.

Redeventa anuală va fi în cuantum de 400 euro/lună conform HCL 80/28.10.2010



CRITERII DE SELECTIE
a ofertelor pentru serviciul de alimentare cu apa

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social.	15
A.2.	Cifra de afaceri	10
A.3.	Investitii din surse proprii nerambursabile	15
10		
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PRETURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Pretul apei	100
	TOTAL:	100
C.	GARANTII PROFESIONALE	
C.1.	Numarul de salariatii/km retea deservita	10
C.2.	Pierderi procentuale in sistemele de alimentare cu apa deservite	20
C.3.	Numarul de locuitori echivalenti deserviti	10

	TOTAL:		40	
+-----+				
D.	CRITERII TEHNICE			
+-----+				
D.1.	Dotari proprii cu utilaje si echipamente		100	
+-----+				
	TOTAL:		100	
+-----+				
E.	CRITERII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI			
+-----+				
E.1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile*)		40	
+-----+				
	TOTAL:		40	
+-----+				
F.	CRITERII JURIDICE			
+-----+				
F.1.	Valoarea despagubirilor platite pentru daune cauzate utilizatorilor		20	
+-----+				
	TOTAL:		20	
+-----+				
G.	ALTE CRITERII			
	(Stabilite de delegatar)			
+-----+				
G.1.	Adresa, AN Apele Romane si SGA Prahova din care sa reiasa ca nu figureaza cu debite la ariile pe care le administreaza .		10	
G.2.	Adresa SC Electrica din care sa reiasa ca nu figureaza cu debite la ariile pe care le administreaza		10	
+-----+				
	TOTAL:		20	
+-----+				

MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1-A.4 punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 10$$

Unde: V_n - valoarea dovedita din oferta;
 $V_{\max}$ - valoarea cea mai mare dovedita.

Pentru criteriul B punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 100 \text{ (50, dupa caz)}$$

Unde: V_x - valoarea propusa de ofertant;
 $V_{\min}$ - valoarea cea mai mica ofertata.
Iar atasat ofertei de pr t va fi depusa fisa de fundamentare a acestuia.

Pentru criteriul C.1 punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10$$

Unde: R - numarul de salariati declarati pe propria raspundere de catre conducatorul ofertantului/km de retea deservita, in anul anterior depunerii ofertei;
 $R_{\min}$ - raportul cel mai mic.

Pentru criteriul C.2 punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10$$

Unde: P - raportul dovedit intre cantitatea totala de apa furnizata si cea totala intrata in sistemele deservite, exprimat in %;
 $P_{\min}$ - cel mai mic raport dovedit exprimat in %.

Pentru criteriul D - ofertantul care va face dovada detinerii in proprietate a utilajelor si echipamentelor va obine numarul maxim de puncte

Pentru criteriul E punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{\text{reducerea ofertata}}{\text{reducerea maxima a ofertei}} \times 20$$

Unde: - reducerea ofertata - perioada de conformare propusa;
- reducerea maxima ofertata - perioada minima de conformare propusa de un ofertant.

Pentru criteriul F punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{S_{\min}}{S} \times 20$$

Unde: $S_{\min}$ - suma totala cea mai mica platita ca despagubiri;
 S - suma despagubirilor propuse.

Pentru criteriul G.1 si G2 punctajul se calculeaza astfel: Ofertantul care va face dovada ca nu figureaza cu debite catre AN Apele Romane , SGA Prahova si Electraica, la toate ariile pe care le administreaza, va primi maximul de puncte.